

год начала подготовки 2019

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E519200DAAC0FA374E9329E4F1A569EE

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН

Действителен до: 2022-01-01

АНО ВО «Российский новый университет»

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

кафедра прикладной экономики и сферы обслуживания

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Основы управления

(наименование учебной дисциплины (модуля))

09.03.03 Прикладная информатика

(код и направление подготовки/специальности)

Прикладная информатика в экономике

(код и направление подготовки/специальности, в случаях, если программа разработана для разных направлений подготовки/специальностей)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «22» января 2019, протокол № 5/1.

Заведующий кафедрой Прикладной экономики и сферы обслуживания

(название кафедры)

к.п.н., доцент Гнездилова Н.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец
2019 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина «Основы управления» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Прикладная информатика» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика в экономике (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 г. № 922 (ФГОС ВО 3++).

Цель учебной дисциплины «Основы управления» - формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях управленческой деятельности, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по концептуальному, функциональному и логическому проектированию систем среднего и крупного масштаба и сложности, планированию разработки или восстановления требований к системе, анализу проблемной ситуации заинтересованных лиц, разработке бизнес-требований заинтересованных лиц, постановки целей создания системы, разработки концепции системы и технического задания на систему, организации оценки соответствия требованиям существующих систем и их аналогов, представлению концепции, технического задания на систему и изменений в них заинтересованным лицам, организации согласования требований к системе, разработке шаблонов документов требований, постановке задачи на разработку требований к подсистемам и контроль их качества, сопровождению приемочных испытаний и ввода в эксплуатацию системы, обработке запросов на изменение требований к системе, определенных профессиональным стандартом «Системный аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 N 809н (Регистрационный номер №34882).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Основы управления» включена в обязательную часть дисциплин ОП, изучается студентами заочной форм – на 3-4 курсах и завершается зачетом. Дисциплина формирует основной понятийный аппарат и общие теоретические представления об управлении и управленческой деятельности.

Дисциплина «Основы управления» базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Всеобщая история», «Технологии саморазвития личности», «Методы научного исследования».

Дисциплина «Основы управления» предшествует и является базой для освоению следующих дисциплин «Социология», «Командообразование и методы групповой работы», «Психология общения».

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций по 1 и 2 темам, проведением практических занятий по темам 2, 3, 4, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть универсальной компетенцией: УК – 2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,

имеющихся ресурсов и ограничений.

Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Соотнесение показателей обучения дисциплины с индикаторами достижения компетенций	
		Код показателя результатов обучения	Код показателя результатов обучения
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК- 2).	Знать:		
	- сущность, цели, задачи и закономерности управления;	УК-2-31	И-УК-2.1
	- сущность планирования управленческой деятельности;	УК-2-32	И-УК-2.1
	- основы организации как функции управления;	УК-2-33	И-УК-2.1
	- механизмы мотивации в профессиональной деятельности работника;	УК-2-34	И-УК-2.1
	- инструменты и методы осуществления контроля в профессиональной деятельности;	УК-2-35	И-УК-2.1
	- логику и технологию управления, методы принятия и оптимизации управленческих решений.	УК-2-36	И-УК-2.1
	Уметь		
	- использовать ключевые понятия теории управления в профессиональной деятельности работника;	УК-2-У1	И-УК-2.2 И-УК-2.3
	- планировать деятельность организации;	УК-2-У2	И-УК-2.2 И-УК-2.3
	- организовывать работу коллектива в организации;	УК-2-У3	И-УК-2.2 И-УК-2.3
	- применять на практике приемы и механизмы мотивации деятельности работников;	УК-2-У4	И-УК-2.2 И-УК-2.3
	- осуществлять все виды контроля в ходе профессиональной деятельности;	УК-2-У5	И-УК-2.2 И-УК-2.3
	- разрабатывать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.	УК-2-У6	И-УК-2.2 И-УК-2.3
	Владеть		
	- навыками применения в практике образовательной деятельности ключевых категорий теории управления;	УК-2-В1	И-УК-2.4 И-УК-2.5
	- технологиями планирования деятельности коллектива и организации;	УК-2-В2	И-УК-2.4 И-УК-2.5
	- приемами организации труда сотрудников в организации;	К-2-В3	И-УК-2.4 И-УК-2.5
	- методами контроля деятельности сотрудников;	УК-2-В4	И-УК-2.4 И-УК-2.5
	- способами осуществления контроля хода и результатов профессиональной деятельности;	УК-2-В5	И-УК-2.4 И-УК-2.5
- навыками разработки эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности.	УК-2-В6	И-УК-2.4 И-УК-2.5	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ СТУДЕНТОВ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ СТУДЕНТОВ

4.1. Общий объем учебной дисциплины (Модуля).

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Сам. работа	Контроль
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	Сем	КоР	Конс.	Зачет		
1	Заочная	2 сессия, 3 курс	1	36	4	4	-	-	-	-	32	
		1 сессия, 4 курс	2	72	10	4	4	1,7	-	0,3	58,3	3,7
		Итого:	3	108	14	8	4	1,7	-	0,3	90,3	3,7

Дисциплина предполагает изучение 6 тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

б) заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем учебных занятий	Все го часов	Контактная работа с преподавателем						Самост работа	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Зачет			
1 сессия, 2 курс											
1	Общая теория и ключевые категории основ управления	18	2	2					16		УК-2-31 УК-2-У1 УК-2-В1
2	Планирование как инструмент управления	18	2	2					16		УК-2-32 УК-2-У2 УК-2-В2
<i>Итого за 1 сессию, 2 курс</i>		<i>36</i>	<i>4</i>	<i>4</i>					<i>32</i>		
2 сессия, 2 курс											
3	Организационная деятельность в системе управления	17	3	1	2				14		УК-2-33 УК-2-У3 УК-2-В3
4	Мотивация деятельности в организации	16	1	1	-				15		УК-2-34 УК-2-У4 УК-2-В4
5	Контроль и регулирование в системе управления	16	1	1	-				15		УК-2-35 УК-2-У5 УК-2-В5
6	Управленческие решения и технология их разработки	17,3	3	1	2				14,3		УК-2-36 УК-2-У6 УК-2-В6
7	Промежуточная аттестация (зачет)	5,7				1,7	-	0,3		3,7	
<i>Итого за 2 сессию, 2 курс</i>		<i>72</i>	<i>10</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>1,7</i>	<i>-</i>	<i>0,3</i>	<i>58,3</i>	<i>3,7</i>	
Итого:		108	14	8	4	1,7	-	0,3	90,3	3,7	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления

Предмет и задачи изучения курса «Основы управления». Основные этапы развития управленческих отношений. Основные теории управления. Виды и задачи управления. Особенности современного управления. Основные направления новой парадигмы управления. Важнейшие категории управления. Внутренняя и внешняя среда управления. Закономерности управления различными социальными системами. Функции и методы управления. Принципы управления. Методологические подходы в менеджменте. Системный подход, организация как открытая система.

Литература:

- а) основная: 1-2.
- б) дополнительная: 3-5.

Тема 2. Планирование как инструмент управления

Сущность планирования. Создание плана. Виды планов. Принципы планирования. Технология планирования трудовой деятельности. Показатели, используемые в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям. Балансовый метод планирования: схема материального баланса. Нормативный и аналитический методы планирования. Использование норм и нормативов в планировании. Стратегическое планирование. Основные виды управленческой деятельности в рамках процесса стратегического планирования: распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация и организационное стратегическое предвидение. Тактическое планирование и бизнес-план.

Литература:

- а) основная: 1-2.
- б) дополнительная: 3-5.

Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.

Организация как функция управления. Построение организации. Сущность и типология организационных структур управления. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления. Факторы проектирования организации. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком. Централизованные и децентрализованные организации. Новое в типах организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская, ориентированная на рынок. Взаимодействие стратегии и организационной структуры. Выбор и оценка эффективности организационной структуры.

Литература:

- а) основная: 1-2.
- б) дополнительная: 3-5.

Тема 4. Мотивация деятельности в организации

Мотивы человеческой деятельности. Потребности и их разновидности. Мотивы, стимулы, ожидания и установки работников. Мотивационный механизм. Сущность мотивации трудовой деятельности. Стимулирование как элемент мотивирования работников. Материальное стимулирование с помощью заработной платы, доплат, премий. Организационные и морально-психологические методы стимулирования. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, Д. Мак Клееланда, Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости,

теория Портера-Лоулера. Современные теории мотивации.

Литература:

- а) основная: 1-2.
- б) дополнительная: 3-5.

Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления

Необходимость и сущность контроля как функции управления. Принципы осуществления контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль. Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Факторы, определяющие эффективность управления.

Литература:

- а) основная: 1-2.
- б) дополнительная: 3-5.

Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки

Целеполагание в управленческой деятельности. Выбор и постановка целей. Содержание понятия «логика управления». Основные элементы логики управления: предвидение, решение, программирование, исполнение, контроль, анализ. Логическая схема управления. Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Процедура подготовки и принятия решения. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. Использование методов экспертных оценок, мозгового штурма, теории игр. Основные категории работников аппарата управления и характер их труда. Организация труда в аппарате управления.

Литература:

- а) основная: 1-2.
- б) дополнительная: 3-5.

Планы практических занятий

Заочная форма обучения

Тема 3. Практическое занятие. Организационная деятельность в системе управления

Вопросы для обсуждения:

1. Организация как функция управления. Построение организации.
2. Сущность и типология организационных структур управления. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления.
3. Факторы проектирования организации.
4. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком.
5. Новые типы организаций.
6. Взаимодействие стратегии и организационной структуры.
7. Выбор и оценка эффективности организационной структуры.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Вычленение ключевых понятий и определений по теме практического занятия.
3. Решение задач и практических кейсов по теме практического занятия.
4. Групповые решения кроссвордов.

Тема 6. Практическое занятие. Управленческие решения и технология их разработки.

1. Целеполагание в управленческой деятельности. Выбор и постановка целей. Содержание понятия «логика управления».
2. Основные элементы логики управления, перечислить и дать краткую характеристику.
3. Логическая схема управления.
4. Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
5. Классификация управленческих решений.
6. Процедура подготовки и принятия решения.
7. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей.
8. Характеристика методов экспертных оценок, мозгового штурма, теории игр.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Вычленение ключевых понятий и определений по теме практического занятия.
3. Решение задач и практических кейсов по теме практического занятия.
4. Групповые решения кроссвордов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Задания для приобретения новых знаний, закрепления и углубления ранее приобретенных знаний (УК-2-31, УК-2-32, УК-2-33, УК-2-34, УК-2-35, УК2-36)

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Авторитарный стиль управления - методы и стиль руководства, при которых руководитель в принятии решений всегда ориентируется на собственные цели, критерии и интересы, централизацию управления, практически не советуется с трудовым коллективом, ограничивается узким кругом единомышленников. В проведении решений занимает жесткие позиции, активно используя методы административного и психологического воздействия на людей.

Административные методы управления - способы осуществления управленческих воздействий, базирующиеся на власти, дисциплине и взысканиях. Бюрократический стиль управления, характеризующийся односторонней ориентацией на методы принуждения, широким использованием мер наказания, рассматривающихся в качестве единственно эффективных стимулов должного поведения членов трудовых организаций.

Аппарат управления — коллектив работников управляющей системы, наделенный правами координации деятельности подразделений, имеющий помещение, технические средства, штатное расписание, положение о структурных подразделениях и должностные инструкции.

Бизнес-планирование — процесс разработки и осуществления системы мероприятий по реализации предпринимательского, инвестиционного проекта, развитию организации на определенный период времени.

Власть — способность, право и возможность распоряжаться кем-либо, чем-либо; оказывать решающее воздействие на судьбы, поведение и деятельность людей с помощью различного рода средств (права, авторитета, воли, принуждения).

Внешняя среда организации — внешние условия существования и развития организации, включающие такие элементы, как потребители, конкуренты, правительственные учреждения, поставщики, финансовые организации и источники

трудовых ресурсов, релевантные по отношению к операциям организации.

Внутренняя среда организации - части самой организации, ситуационные факторы внутри нее. Это ее состав и взаимосвязи. Основные внутренние переменные организации, по определению М.Х. Мескона, — это цели, структура, задачи, технология и люди.

Воздействие управляющее — сознательное действие субъекта управления по отношению к объекту управления с целью перевода его в новое желательное состояние.

Горизонтальное разделение труда в управлении — разделение труда руководителей по функциям. Более глубокое горизонтальное разделение труда руководителей предполагает их специализацию по ключевым сферам деятельности, образующим подсистемы предприятия.

Делегирование полномочий — передача части прав одного юридического лица другому (как правило, от высшего к низшему), который принимает на себя ответственность за них. **Демократический стиль** — методы и формы руководства, основанные на сочетании принципа единоначалия и общественного самоуправления.

Деятельность управленческая - совокупность действий субъекта управления (руководителя, аппарата управления), направленная на изменение объекта управления в заданном направлении.

Единоначалие — форма организации управления, при которой во главе органа управления (его структурного подразделения) учреждения или организации стоит одно лицо, правомочное принимать в пределах своей компетенции юридически обязательные решения.

Задача управления — совокупность организационно взаимосвязанных операций переработки информации, осуществляемых персоналом с помощью технических средств, результатом выполнения которых является принятие управленческого решения.

Звено управления — самостоятельная часть организационной структуры на определенной ступени (уровне), состоящая из аппарата управления и производственных подразделений.

Иерархия управления — последовательность уровней управления с указанием их подчиненности друг другу.

Кадры управления — работники (служащие), профессиональная деятельность которых полностью или преимущественно связана с выполнением функций управления.

Качество управления — оценка процесса управления, определяемая степенью достижения поставленной цели.

Коллегиальность — совместное выполнение управленческих функций коллегиальным органом управления.

Контроль управленческий - функция управления, призванная обеспечивать правильную оценку реальной ситуации и тем самым создавать предпосылки для внесения корректив в запланированные показатели развития организации.

Линейная структура управления - схема управления, основанная на принципах единоначалия и централизма. Предусматривает выполнение одним руководителем всех функций на каждом уровне управления с полным подчинением ему на правах единоначалия всех нижестоящих подразделений.

Линейно-функциональная структура управления — схема управления, основанная на соблюдении единоначалия, линейного построения структурных подразделений и распределения функций управления между ними. Реализуется принцип демократического централизма, при котором подготовка и обсуждение решения производятся коллегиально, а принятие решения и ответственность — только первым руководителем единолично.

Матричная структура — схема управления, направленная на реализацию целевых программ (проектов), стоящих перед организацией, для выполнения которых выделяются специальные руководители. Матричная структура представляет собой решетчатую организацию, построенную на принципе двойного подчинения исполнителей: с одной

стороны,— непосредственному руководителю функциональной службы, с другой — руководителю проекта.

Методы управления — способы воздействия субъекта управления на объект для достижения поставленных целей. Существуют административные, экономические, социально-психологические методы, которые различаются способами воздействия на людей.

Методология управления — учение о методах познания в теории управления. Общенаучными методами управления являются сравнительно-исторический, системный, комплексный.

Мотивация управления — побуждение человека к управленческой деятельности путем воздействия на всю систему потребностей и интересов личности, группы, организации, возбуждение их осознанной социальной активности.

Обратная связь — ответ получателя на послание; коммуникация с помощью обратной связи преобразуется в двустороннее движение.

Объект управления — физические и юридические лица, а также социально-экономические системы и процессы, на которые направлено властное воздействие субъекта управления. Объект управления обеспечивает реализацию принятых субъектом управления управленческих решений.

Организационная структура — структура объекта управления (системы, организации), отражающая взаимодействие между его элементами.

Организационное проектирование - разработка и внедрение проектов и программ рационализации управленческого труда.

Организация управления — образование системы управления или внесение прогрессивных изменений в порядок ее функционирования и развития.

Отношения управленческие - складывающиеся между людьми в процессе управленческой деятельности.

Партисипативная организация - организация, построенная на участии работников в управлении.

Планирование — одна из основных функций управления, процесс выработки планов, где предусматриваются сроки, этапы и показатели управленческой деятельности, просчитываются необходимые ресурсы и возможный конечный результат.

Принципы управления — основные правила, которые должны соблюдаться субъектами управления при принятии различного рода управленческих решений. Принципы являются основной формой целенаправленного использования объективных законов в практике управления.

Синергичность (от греч. *synergeia* — сотрудничество, содружество) — однонаправленность действий, интеграция усилий в системе, которые приводят к возрастанию, умножению конечного результата.

Система управления — 1) совокупность действий, необходимых для согласования совместной деятельности людей; 2) совокупность звеньев, осуществляющих управление, и связей между ними.

Системный подход — метод, рассматривающий связи и целостности сложных систем. Системный подход является предметом специальной научной дисциплины — общей теории систем, а управление в самом общем виде может быть определено как упорядочение системы.

Ситуационный подход — способ управления, решения проблем в зависимости от складывающейся ситуации. Это не набор каких-то конкретных мер для эффективного управления. Это скорее способ мышления об организационных проблемах и методах их решения.

Стиль управления — совокупность своеобразных приемов управления. Различают три основных стиля руководства: директивный (авторитарный), демократический и либеральный.

Стимулирование — создание условий, возможностей, атмосферы заинтересованности человека в проявлении инициативы и достижении определенного качества своей деятельности. Стимулы как и мотивы, выступают в процессах управления в качестве факторов воздействия, которые руководитель использует для достижения поставленных целей и получения результатов и для согласования совместной деятельности работников.

Структура организации — способ взаимосвязи всех разнородных и разноориентированных элементов организационной системы. Или способ распределения и соединения разнородных видов деятельности, координации и контроля, а также способ распределения власти и компетенции в организации.

Структура управления - упорядоченная совокупность связей между звеньями и работниками, занятыми решением управленческих задач организации.

Субъект управления — звено и часть системы управления, воздействующий на другие элементы субъекта управления. В зависимости от целей исследования может рассматриваться и как объект для вышестоящего звена в иерархии управления.

Управление — целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей. Целеполагающее, организующее и регулирующее воздействие людей на собственную, общественную, коллективную, групповую жизнедеятельность как непосредственно (в формах самоуправления), так и через специально созданные структуры (государство, общественные объединения, партии, фирмы, кооперативы, ассоциации и т.д.).

Управление социальное — один из основных видов управления, функция которого заключается в обеспечении реализации потребностей прогрессивного развития общества и его подсистем.

Управленческие отношения - отношения между людьми в процессе управления, особая форма связи между субъектом и объектом управления, управляющей и управляемой системами в процессе осуществления управленческого труда на основе познания и использования объективных тенденций и принципов функционирования и развития социальных систем.

Управленческое решение — творческое, волевое действие субъекта управления на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее функционировании, состоящее в выборе цели, программы и способов деятельности коллектива по решению проблемы и изменению цели.

Управляемость — отношение между управляющей способностью органа управления и сложностью объекта управления.

Ункциональные связи — связи, определенные аппаратными или штабными полномочиями, включающие рекомендательные, обязательного согласования, параллельные и функциональные полномочия.

Функция управления — определенный вид управленческой деятельности, объективно необходимый для обеспечения установленного воздействия субъекта управления на объект управления.

Цель управления — прогнозируемое, планируемое и необходимое состояние системы, которое должно быть достигнуто.

Целеполагание — процесс обоснования и формирования целей развития управляемого объекта на основе анализа общественных потребностей в продукции и услугах и учета имеющихся реальных возможностей их наиболее полного удовлетворения.

Цикл управления — полная совокупность периодически следующих друг за другом составляющих процесса управления: а) получения информации; б) принятия управленческого решения; в) передачи решения для реализации.

Эффективность управления - один из основных оценочных показателей управления, определяемый посредством сопоставления результата и затрат на его

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

№	Задание (письменный опрос по следующим темам)	Код результата обучения
1	Охарактеризуйте сущность и этапы становления управленческой деятельности.	УК-2-31
2	Охарактеризуйте сущность планирования как функции управления. Раскройте методы планирования и дайте их характеристику.	УК-2-32
3	Дайте характеристику и проведите сравнительный анализ современных типов организационных структур управления	УК-2-33
4	Представьте в виде таблицы (схемы, рисунка) различные теории мотивации и стимулирования.	УК-2-34
5	Охарактеризуйте сущность, виды и методы управленческого контроля и представьте в виде таблицы их сильные и слабые стороны.	УК-2-35
6	Представьте в виде логической схемы этапы разработки и принятия управленческого решения и дайте им пояснение.	УК-2-36

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

7	<p>1. Составьте презентацию по теме 1 с раскрытием основных вопросов, позволяющих получить полное представление о теме.</p> <p>2. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по темам (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ основных подходов к менеджменту. • Характерные черты современного менеджера 	УК-2-У1
8	<p>1. Составьте презентацию по теме 2 с раскрытием основных вопросов, позволяющих получить полное представление о теме.</p> <p>2. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по темам (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Содержание стратегического планирования на примере конкретной организации • Основные разделы бизнес-плана конкретной организации 	УК-2-У2
9	<p>1. Составьте презентацию по теме 3 с раскрытием основных вопросов, позволяющих получить полное представление о теме.</p> <p>2. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по темам (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тенденции современного менеджмента в отношении выбора оптимальных организационных структур. • Преимущества сетевых структур и какова специфика их применения в России 	УК-2-У3
10	<p>1. Составьте презентацию по теме 4 с раскрытием основных вопросов, позволяющих получить полное представление о теме.</p> <p>2. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по темам (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Социальные потребности человека и способы их удовлетворения. • Формы стимулирования трудовой деятельности в конкретной организации. 	УК-2-У4
11	<p>1. Составьте презентацию по теме 5 с раскрытием основных вопросов, позволяющих получить полное представление о теме.</p> <p>2. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по темам (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поведенческие аспекты контроля как функции управления. • Специфика и виды контроля в конкретной организации. 	УК-2-У5

12	<p>1. Составьте презентацию по теме 6 с раскрытием основных вопросов, позволяющих получить полное представление о теме.</p> <p>2. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по темам (на выбор):</p> <p>3. Подготовьте реферат по одной из следующих тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Системный анализ в принятии решений. • Интуитивный и рациональный подход к принятию решения • Групповые методы принятия управленческого решения. 	УК-2-У6
----	---	---------

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

13	Решение задачи № 1	УК-2-В1
14	Решение задачи № 2	УК-2-В2
15	Решение задачи № 3	УК-2-В3
16	Решение задачи № 4	УК-2-В4
17	Решение задачи № 5	УК-2-В5
18	Решение задачи № 6	УК-2-В6

Перечень задач для самостоятельной работы

Задание № 1

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в помещении для курения за беседой.

Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Задание № 2

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Задание № 3

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт.

В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задание № 4

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю...

Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные ситуации.

Задание № 5

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль над его

год начала подготовки 2019

служебной деятельностью.

В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задача № 6

Современный менеджер должен обладать способностью быть разным в различных ситуациях, чтобы соответствовать требованиям обстановки в процессе управления. Рациональность мышления российского менеджера можно охарактеризовать чертами:

1. панорамность мышления (системность, широта, комплексность) и профессиональная предметность (знание деталей и тонкостей управления);
2. умение понимать, принимать и использовать точки зрения, позиции, мнения, противоположные собственным, и одновременно проведение своей принципиальной линии;
3. умение отстаивать свою точку зрения;
4. склонность к инновациям;
5. способность рисковать, учитывая все факторы;
6. тактичность в обращении с людьми и требовательность к отклонениям от установленных правил работы;

Вопросы:

1. Согласны ли вы с положениями, изложенными выше, или у вас имеются аргументированные возражения по отдельным позициям? В последнем случае подготовьте систему доказательств.
2. Чем отличается от предложенной ваша собственная организация мышления?
3. Какие черты современного мышления менеджера вы считаете необходимым активно развивать в себе?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа по темам 1-6;
- задания и упражнения в ходе практического занятия по темам 1-6.

7.2. ФОС для текущего контроля

№	Формируемая компетенция	Показатели результата обучения	ФОС текущего контроля
1.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-3-31	Письменный опрос по теме 1. Задания для самостоятельной работы 1.
2.	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-3-32	Письменный опрос по теме 2. Задания для самостоятельной работы 2.
3.		УК-3-33	Письменный опрос по теме 3. Задания для самостоятельной работы 3.
4.		УК-3-34	Письменный опрос по теме 4. Задания для самостоятельной работы 4.
5.		УК-3-35	Письменный опрос по теме 5. Задания для самостоятельной работы 5.
6.		УК-3-36	Письменный опрос по теме 6. Задания для самостоятельной работы 6.
7.		УК-3-У1	Задания для самостоятельной работы 7.
8.	(УК-2)	УК-3-У2	Задания для самостоятельной работы 8.

9.		УК-3-У3	Задания для самостоятельной работы 9.
10.		УК-3-У4	Задания для самостоятельной работы 10.
11.		УК-3-У5	Задания для самостоятельной работы 11.
12.		УК-3-У6	Задания для самостоятельной работы 12.
13.		УК-3-В1	Задания для самостоятельной работы 13; Практическая работа по теме 1.
14.		УК-3-В2	Задания для самостоятельной работы 14; Выполнение заданий и упражнений по теме 2.
15.		УК-3-В3	Задания для самостоятельной работы 15; Практическая работа по теме 3.
16.		УК-3-В4	Задания для самостоятельной работы 16; Выполнение заданий и упражнений по теме 4.
17.		УК-3-В5	Задания для самостоятельной работы 17; Практическая работа по теме 5.
18.		УК-3-В6	Задания для самостоятельной работы 18; Выполнение заданий и упражнений по теме 6.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации.

7.3.1. Задания для оценки знаний.

№	Формируемая компетенция	Показатели результата обучения	ФОС для оценки знаний
1	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	УК-3-31	Вопросы к зачету 1-6
2		УК-3-32	Вопросы к зачету 7-13
3		УК-3-33	Вопросы к зачету 14-20
4		УК-3-34	Вопросы к зачету 21-26
5		УК-3-35	Вопросы к зачету 27- 33
6		УК-3-36	Вопросы к зачету 34-40

Перечень вопросов студентам для подготовки к зачету по учебной дисциплине

1. Предмет курса «Основы управления» и задачи его изучения.
2. Основные категории управления.
3. Закономерности управления.
4. Принципы управления.
5. Социально экономические особенности труда в сфере управления.
6. Современные проблемы управления российской экономикой и пути их решения.
7. Методологические подходы в управлении образовательной организацией.
8. Специфика американской модели управления.
9. Особенности японской модели управления фирмой.
10. Основные этапы развития теории и практики управления.
11. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления.
12. Природа и классификация функций управления. Общие, частные и специальные функции управления.
13. Планирование как функция управления.
14. Цели управления и требования, предъявляемые к ним.
15. Организация как функция управления.
16. Линейная организация управления и ее оценка.
17. Функциональная организация управления и ее оценка.
18. Комбинированные организационные структуры управления.
19. Временные организационные структуры управления.
20. Мотивационный комплекс трудовой деятельности.
21. Содержательные теории мотивации.
22. Процессуальные теории мотивации.

23. Методы управления и их классификация.
24. Управленческие решения и их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
25. Процесс подготовки, принятия и осуществления управленческих решений.
26. Методы оптимизации управленческих решений.
27. Базовые элементы коммуникаций.
28. Информационное обеспечение менеджмента.
29. Процесс стратегического планирования и его основные этапы.
30. Функции менеджмента и их характеристика.
31. Организационная культура и деловое кредо фирмы.
32. Стиль управления и «решетка» менеджмента.
33. Социальная ответственность и этика менеджера.
34. Современная парадигма менеджмента.
35. Формальные и неформальные группы и управление ими.
36. Коллектив и личность.
37. Лидерство; модели лидеров.
38. Сущность, формы и баланс власти.
39. Основные требования к личностно-деловым качествам менеджера.
40. Сущность, типы и причины конфликтов.

7.3.2. Задания для оценки умений.

В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 7-12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

7.3.3. Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности

В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 13-18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских и практических занятий с использованием активных методов обучения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная:

1. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учебное пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; под ред. Ю. Вишнеvский. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7996-1751-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65961.html>
2. Грекул, В. И. Методические основы управления ИТ-проектами : учебник / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Ю. В. Куприянов. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 392 с. — ISBN 978-5-4487-0144-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72338.html>

б) дополнительная литература

1. Джордж, Дж. М. Организационное поведение. Основы управления : учебное пособие для вузов / Дж. М. Джордж, Г. Р. Джоунс ; пер. Е. А. Климов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 459 с. — ISBN 5-238-00512-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74898.html>

2. Казаков, А. Л. Основы управления цепями поставок. Математические модели и алгоритмы : учебное пособие / А. Л. Казаков. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4497-0070-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86676.html>
3. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62980.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: лицензионное программное обеспечение операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspia, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт, версия 1С для использования типовых конфигураций в учебных целях: 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, правовой справочник Гарант Аэро, онлайн-версия Консультант Плюс: Студент

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

10.1. Интернет- ресурсы

1. Электронная библиотека по вопросам экономики и управления - <http://www.eup.ru>
2. Официальный сайт Консультант-Плюс - <http://www.consultant.ru>
3. Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
4. Официальный сайт Министерства образования Российской Федерации -
5. www.минобрнауки.рф
6. Официальный сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» - <http://www.uptp.ru>
7. Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. www.минобрнауки.рф – официальный сайт Министерства образования Российской Федерации
9. <http://www.consultant.ru> – официальный сайт Консультант-Плюс
10. <http://www.mevriz.ru> - официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом».
11. <http://www.uptp.ru> - официальный сайт журнала «Проблемы теории и практики управления».
12. <http://www.pressmedia.ru> - официальный сайт журнала «Менеджмент сегодня».

11. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины «Основы управления» обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Ауд.310

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

- наглядные пособия (плакаты)

Автор (составитель): доцент Н.А. Гнездилова

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ

Учебная дисциплина «Основы управления» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Прикладная информатика» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика в экономике (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 г. № 922 (ФГОС ВО 3++).

Цель учебной дисциплины «Основы управления» - формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях управленческой деятельности, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Дисциплина «Основы управления» включена в обязательную часть дисциплин ОП, изучается студентами заочной форм – на 3-4 курсах и завершается зачетом.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по концептуальному, функциональному и логическому проектированию систем среднего и крупного масштаба и сложности, планированию разработки или восстановления требований к системе, анализу проблемной ситуации заинтересованных лиц, разработке бизнес-требований заинтересованных лиц, постановки целей создания системы, разработки концепции системы и технического задания на систему, организации оценки соответствия требованиям существующих систем и их аналогов, представлению концепции, технического задания на систему и изменений в них заинтересованным лицам, организации согласования требований к системе, разработке шаблонов документов требований, постановке задачи на разработку требований к подсистемам и контроль их качества, сопровождению приемочных испытаний и ввода в эксплуатацию системы, обработке запросов на изменение требований к системе, определенных профессиональным стандартом «Системный аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 N 809н (Регистрационный номер №34882).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны овладеть универсальной компетенцией: - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)